

**CONTRATTO PER ADESIONE ALLA RETE DI CARROZZERIE/OFFICINE  
DI UNIPOL GRUPPO FINANZIARIO S.P.A.**

Spett.le Unipol Gruppo Finanziario S.p.A., qui di seguito UGF, con sede legale in Bologna, Via Stalingrado n.45,

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

n.tel. \_\_\_\_\_ n.fax. \_\_\_\_\_ e-mail. \_\_\_\_\_

In persona di \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qui di seguito denominato "Carrozzeria"

**premessi che**

- a) UGF, in nome e per conto proprio e delle compagnie di assicurazione del gruppo e cioè della Aurora Assicurazioni S.p.A., Unipol Assicurazioni S.p.A., Linear Assicurazioni S.p.A. e Navale Assicurazioni S.p.A., ha necessità di creare, sull'intero territorio nazionale, una rete di carrozzerie/officine convenzionate presso le quali indirizzare i propri clienti che necessitano della riparazione dei veicoli assicurati per la R.C.A. presso le medesime;
- b) la Carrozzeria ha interesse nell'entrare a far parte della rete di carrozzerie/officine convenzionate con le imprese di assicurazioni suddette.

Ciò premesso, la sottoscritta Carrozzeria intende aderire, come con la sottoscrizione del presente contratto aderisce, alla rete di carrozzerie/officine convenzionate con UGF secondo i termini di cui alle condizioni generali che seguono e quelle degli allegati n. 1, 2, 3 e 4 che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**CONDIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - OGGETTO**

Con la sottoscrizione del presente, la Carrozzeria entra a far parte della rete di centri fiduciari UGF di fatto abilitati a collaborare con UGF stessa nella gestione dell'iter di quantificazione del danno, definizione del sinistro e riparazione dei veicoli di proprietà degli Assicurati delle Compagnie di Unipol Gruppo Finanziario, ivi canalizzati. La procedura prevede la sottoscrizione da parte dell'Assicurato delle Compagnie di assicurazione di Unipol Gruppo Finanziario di una cessione di credito per il pagamento diretto della mano d'opera prestata e dei ricambi forniti.

**Art. 2 - TERMINI DELL'ACCORDO PER SINISTRI ID2 FIRME**

Nel caso in cui un Cliente delle Compagnie di Unipol Gruppo Finanziario si rechi presso la Carrozzeria per la riparazione di un proprio veicolo a causa di sinistro in quanto assicurato con una delle Compagnie del Gruppo UGF, ed ove venga attivata la procedura d'Indennizzo Diretto a due firme e senza intervento del perito:

#### **Art. 2.1 - MANODOPERA**

La tariffa oraria di manodopera applicata dalla Carrozzeria per la riparazione del veicolo sarà quella riportata nell'Allegato 1 ed, ogni anno, alla medesima sarà applicato un incremento pari al tasso di inflazione effettivo registrato l'anno precedente.

#### **Art. 2.2 - RICAMBI**

I pezzi di ricambio necessari alla riparazione del veicolo saranno forniti solo ed esclusivamente da Autocar Giacosa S.r.l. con sede in Cormano (MI) Via Cimabue 26-28 alla quale la Carrozzeria dovrà necessariamente rivolgersi. Solamente nei casi espressamente autorizzati per iscritto da UGF la Carrozzeria potrà fornire direttamente i ricambi.

#### **Art. 2.3 - AUTO SOSTITUTIVA**

Garanzia di almeno un'auto sostitutiva gratuita per ciascuna Carrozzeria.

### **Art. 3 - MODALITA' OPERATIVE PER SINISTRI ID2 FIRME**

La Carrozzeria è tenuta a rispettare scrupolosamente le procedure operative di seguito citate. UGF si riserva il diritto di verificare periodicamente la qualità del servizio prestato mediante visite in loco effettuate da personale specializzato ed appositamente incaricato.

#### **Art. 3.1 - ACCETTAZIONE DEL VEICOLO**

La Carrozzeria si impegna ad accettare in riparazione tutti i veicoli di proprietà di Clienti assicurati per la R.C.A. dalle Compagnie del Gruppo UGF, ivi indirizzati da UGF stessa, attribuendo ad essi priorità rispetto alle lavorazioni già in corso ed eseguendo i lavori a regola d'arte.

In caso si rendesse necessario, la Carrozzeria si impegna ad aprire il sinistro, quando non già aperto dal cliente, o per mezzo di numero verde dedicato o per mezzo dell'Agenzia della Compagnia Assicuratrice del gruppo UGF.

#### **Art. 3.2 - AUTORIZZAZIONE ALL'INTERVENTO**

Contestualmente all'accettazione del veicolo incidentato, la Carrozzeria si impegna ad inoltrare a UGF la richiesta di autorizzazione all'intervento, corredata di preventivo analitico, e ad attendere l'esito positivo della stessa prima di procedere alla riparazione.

La procedura da seguire prevedrà:

- Verifica dell'esistenza di copertura Assicurativa con Compagnia del Gruppo UGF.
- Accettazione e accertamento del tipo di intervento.
- Apertura su web dell'intervento di:
  - o preventivo della riparazione, comprensivo di costi di manodopera, ricambi e materiali di consumo;
  - o documentazione fotografica chiara del danno che permetta un'inequivocabile quantificazione dell'entità dello stesso e riconoscimento del veicolo;
  - o tempi previsti per la riconsegna del veicolo;

- Attesa della relativa autorizzazione da parte del preposto Ufficio di Liquidazione di UGF.
- Inizio della riparazione.
- Ricezione della documentazione per la cessione del credito da far firmare al cliente.

Qualunque imprevisto insorto successivamente all'invio del preventivo e quindi non contenuto in esso, andrà comunicato ad UGF prima di procedere.

Il preventivo per essere considerato completo deve contenere necessariamente le seguenti informazioni:

- Individuazione del tipo di Veicolo (Marca- Modello -Versione secondo prontuari DOMUS);
- Riferimenti del veicolo: numero di targa e di telaio completo;
- Dettaglio analitico dei lavori da eseguire con chiara suddivisione delle competenze, di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo;
- Documentazione fotografica chiara del danno, della targa e del numero di telaio del veicolo;
- Rilevazione ed evidenziazione di eventuali danni non inerenti il sinistro in questione che non dovranno mai essere quantificati nel preventivo.

Per ogni tipo di intervento dovranno essere riportati i codici dei listini ed i tempi come contemplato nei tariffari DOMUS - QUATTORRUOTE già presenti nel software web messo a disposizione.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO PER SINISTRI ID2 FIRME**

Per ogni intervento di riparazione, la Carrozzeria:

- dovrà generare, secondo le procedure informatiche messe a disposizione nel sito web indicato da UGF, una fattura relativa alla manodopera, ai ricambi ed ai materiali di consumo, che sarà consegnata in originale al Cliente e sarà, poi, disponibile in formato "pdf" sullo stesso sito;
- farà sottoscrivere al Cliente, proprietario del veicolo riparato, l'apposito documento finalizzato alla cessione del credito, vantato nei confronti di una delle compagnie di assicurazione di UGF, verso la Carrozzeria stessa;
- sottoscriverà, a sua volta, il suddetto documento per effettuare la cessione di parte del citato credito, vantato nei confronti di una delle compagnie di assicurazione di UGF, verso Autocar Giacosa S.r.l. per l'importo equivalente a quello dei ricambi forniti e per concedere a quest'ultima S.r.l. un mandato irrevocabile all'incasso del credito vantato in proprio verso UGF medesima.

UGF, ovvero la Compagnia di assicurazione di Unipol Gruppo Finanziario incaricata della gestione del sinistro, liquiderà ad Autocar Giacosa S.r.l., con pieno effetto solutorio anche verso la Carrozzeria, l'intero importo di cui alla fattura di riparazione emessa entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione sul sito e quest'ultima verserà alla Carrozzeria, tramite bonifico bancario, l'importo spettante entro i successivi 15 giorni.

Il mancato esatto rispetto da parte della Carrozzeria delle procedure sopra indicate determinerà l'interruzione del flusso telematico di pagamento, conseguentemente il pagamento del corrispettivo sarà bloccato fino alla risoluzione del problema.

#### **Art. 5 - TERMINI DELL'ACCORDO PER RESTANTI SINISTRI**

Nel caso in cui un Cliente delle Compagnie di Unipol Gruppo Finanziario si rechi presso la Carrozzeria per la riparazione di un proprio veicolo a causa di sinistro in quanto assicurato con una delle Compagnie del Gruppo UGF ed ove NON venga attivata la procedura d'Indennizzo Diretto due firme (compresi i danni in garanzia diretta) e comunque in caso di procedura di trattativa diretta del danno senza incarico al perito :

##### **Art. 5.1 - MANODOPERA**

La tariffa oraria di manodopera applicata dalla Carrozzeria per la riparazione del veicolo sarà quella riportata nell'Allegato 1 ed, ogni anno, alla medesima sarà applicato un incremento pari al tasso di inflazione effettivo registrato l'anno precedente.

#### **Art. 5.2 - RICAMBI**

I pezzi di ricambio necessari alla riparazione del veicolo saranno forniti direttamente dalla Carrozzeria allo sconto riportato nell'Allegato 1.

#### **Art. 5.3 - AUTO SOSTITUTIVA**

Garanzia di almeno un'auto sostitutiva gratuita per ciascuna Carrozzeria.

### **Art. 6 - MODALITA' OPERATIVE PER RESTANTI SINISTRI**

La Carrozzeria è tenuta a rispettare scrupolosamente le procedure operative di seguito citate. UGF si riserva il diritto di verificare periodicamente la qualità del servizio prestato mediante visite in loco effettuate da personale specializzato ed appositamente incaricato.

#### **Art. 6.1 - ACCETTAZIONE DEL VEICOLO**

La Carrozzeria si impegna ad accettare in riparazione tutti i veicoli di proprietà di Clienti assicurati per la R.C.A. dalle Compagnie del Gruppo UGF, ivi indirizzati da UGF stessa, attribuendo ad essi priorità rispetto alle lavorazioni già in corso ed eseguendo i lavori a regola d'arte.

In caso si rendesse necessario, la Carrozzeria si impegna ad aprire il sinistro, quando non già aperto dal cliente, o per mezzo di numero verde dedicato o per mezzo dell'Agenzia della Compagnia Assicuratrice del gruppo UGF.

#### **Art. 6.2 - AUTORIZZAZIONE ALL'INTERVENTO**

Contestualmente all'accettazione del veicolo incidentato, la Carrozzeria si impegna ad inoltrare a UGF la richiesta di autorizzazione all'intervento, corredata di preventivo analitico, e ad attendere l'esito positivo della stessa prima di procedere alla riparazione.

La procedura da seguire prevedrà:

- Verifica dell'esistenza di copertura Assicurativa con Compagnia del Gruppo UGF.
- Accettazione e accertamento del tipo di intervento.
- Invio tramite mail alla casella di posta elettronica [sertelcom@unipol.it](mailto:sertelcom@unipol.it) dell'intervento di:
  - o preventivo della riparazione, comprensivo di costi di manodopera, ricambi e materiali di consumo, redatto sul proprio applicativo;
  - o documentazione fotografica chiara del danno che permetta un'inequivocabile quantificazione dell'entità dello stesso e riconoscimento del veicolo;
  - o tempi previsti per la riconsegna del veicolo;
- Attesa della relativa autorizzazione da parte del preposto Ufficio di Liquidazione di UGF.
- Ricezione della documentazione per la cessione del credito da far firmare al cliente con riportato l'importo autorizzato.
- Inizio della riparazione.

In caso di contestazione sul preventivo la carrozzeria sarà contattata al fine di concordare il danno.

Il preventivo per essere considerato completo deve contenere necessariamente le seguenti informazioni:

- Individuazione del tipo di Veicolo (Marca- Modello -Versione secondo prontuari DOMUS);
- Riferimenti del veicolo: numero di targa e di telaio completo;

- Dettaglio analitico dei lavori da eseguire con chiara suddivisione delle competenze, di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo;
- Documentazione fotografica chiara del danno, della targa e del numero di telaio del veicolo;
- Rilevazione ed evidenziazione di eventuali danni non inerenti il sinistro in questione che non dovranno mai essere quantificati nel preventivo.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO PER RESTANTI SINISTRI**

Per ogni intervento di riparazione, la Carrozzeria dovrà generare una fattura relativa alla manodopera, ai ricambi ed ai materiali di consumo, che sarà consegnata in originale al Cliente e sarà, poi, inviata in copia corredata della delega per il pagamento diretto riportante l'importo autorizzato e firmata dal cliente/Assicurato. La documentazione fiscale, la delega firmata ed ogni altra documentazione utile (Modulo CAI, denuncia alle autorità ecc...) dovranno essere inviate ad UGF tramite e-mail alla casella di posta elettronica [sertelcom@unipol.it](mailto:sertelcom@unipol.it) o in alternativa tramite fax utilizzando il codice a barre inviato con ogni nuovo incarico al numero ivi segnato (ogni codice a barre è relativo ad un solo singolo sinistro). UGF, ovvero la Compagnia di Assicurazione di Unipol Gruppo Finanziario incaricata della gestione del sinistro, liquiderà tramite bonifico bancario (o in alternativa a mezzo assegno) alla Carrozzeria, l'importo concordato per il danno riportato sulla delega al netto di eventuali detrazioni contrattuali e sulla fattura (la fattura dovrà riportare l'importo delle riparazioni totale al lordo di eventuali detrazioni contrattuali) entro i 15 giorni successivi alla data di ricezione della documentazione utile e completa.

#### **Art. 8 - TERMINI GENERALI DELL'ACCORDO**

Le condizioni di cui all'Allegato 1, riportate nella sezione Dati Tecnici e Condizioni Economiche, si intendono comunque applicate a tutte le riparazioni effettuate a seguito di sinistro su un veicolo Assicurato con una delle Compagnie del Gruppo UGF e quindi indipendentemente dall'eventualità che il danno sia stato stimato e gestito attraverso l'intervento del perito o per verifica/trattativa diretta con UGF senza l'intervento del perito.

#### **Art. 9 - GARANZIE SULLA RIPARAZIONE**

La Carrozzeria si impegna a rilasciare garanzia di almeno 2 anni sui lavori effettuati a regola d'arte sul veicolo riparato ed assicurato con le Compagnie del Gruppo UGF, fermo restando le garanzie prestate dal "ricambista" sui ricambi forniti.

#### **Art. 10 - DURATA**

Il presente accordo ha una validità di 12 mesi e si rinnoverà tacitamente di anno in anno, salvo disdetta scritta di una delle parti, da comunicarsi tramite raccomandata A.R., con preavviso di giorni 60 all'attenzione dell'Ufficio Rete c/o Arval Service Lease Italia S.p.A. via del Padule 23/e, 50018 Scandicci (FI).

#### **Art. 11 - RESPONSABILITA'**

La Carrozzeria presterà i servizi convenuti secondo le modalità previste con la massima cura e puntualità, usando la diligenza professionale dovuta e assumendosi la responsabilità anche per i fatti posti in essere dai propri dipendenti e dai terzi della cui opera si sia avvalsa nello svolgimento delle varie attività.

La Carrozzeria è responsabile degli interventi effettuati e si fa garante del controllo del veicolo prima della consegna dello stesso.

Eventuali danni o costi, eventualmente sopportati da UGF, a seguito di un'errata esecuzione delle prestazioni

richieste o per il mancato rispetto di quanto convenuto, saranno addebitati alla stessa Carrozzeria, anche effettuando la compensazione con eventuali crediti vantati da quest'ultima nei confronti di UGF stessa. La Carrozzeria sarà responsabile di quanto accaduto al veicolo ricoverato presso la sua struttura ed in particolar modo sarà chiamata a risarcire ad ogni danno che la stessa dovesse subire in conseguenza della messa in circolazione dello stesso, sia per quanto riguarda eventuali danni cagionati a terzi soggetti sia per quanto riguarda quelli cagionati al veicolo, ed ogni altro danno anche conseguente a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 12 - RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il presente accordo potrà essere risolto da UGF senza alcun preavviso, nel caso di manifesta inadempienza ai patti e condizioni qui previsti, con particolare riferimento a:

Mancato rispetto di quanto previsto (Agli artt.2, 2.1, 2.2, 2.3, 5, 5.1, 5.2, 5.3, 8)

Mancato rispetto dei termini di effettuazione dei lavori per la riconsegna del veicolo;

Mancata esecuzione dei lavori a regola d'arte;

Mancato rispetto di quanto previsto dall'artt.4, 7.

#### **Art. 13 - COMUNICAZIONI**

La Carrozzeria dovrà comunicare ad UGF tramite fax 055/7500415 o E-mail: arviugf@arval.it tutte le variazioni inerenti alla propria ragione sociale, partita I.V.A., codice fiscale, indirizzo, telefono, ecc.

La Carrozzeria dovrà comunicare ad UGF tramite E-mail: arviugf@arval.it ogni variazione qualitativa che ne determini una miglioria o retrocessione delle tariffe utilizzate, UGF predisporrà quindi entro 30gg una verifica in loco finalizzata alla concessione o meno di tale modifica.

La Carrozzeria si Impegna a comunicare, con preavviso di almeno 30 giorni, eventuali periodi di chiusura ad es. per ferie, mediante comunicazione E-mail: arviugf@arval.it

#### **Art. 14 - RISERVATEZZA**

La Carrozzeria si impegna, durante tutta la durata del presente accordo ed anche successivamente al suo termine, a mantenere la massima riservatezza nei confronti di terzi in ordine a tutte le informazioni e le conoscenze che potrà acquisire nell'ambito del rapporto qui convenuto. La Carrozzeria riconosce e da atto ad ogni effetto che le proprie conoscenze e informazioni riservate costituiscono parte integrante del patrimonio di UGF e che il relativo sfruttamento o divulgazione, anche parziale, recherebbero ad UGF gravissimi pregiudizi.

#### **Art. 15 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO**

La Carrozzeria non potrà cedere il presente contratto e non potrà subappaltare a terzi soggetti l'esecuzione dei lavori di carrozzeria oggetto del presente accordo, se non previa autorizzazione scritta di UGF.

#### **Art. 16 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti in relazione al presente contratto, incluse quelle afferenti alla sua interpretazione, efficacia, invalidità, risoluzione, ecc. sono espressamente devolute alla competenza esclusiva del Foro di Bologna, con esclusione pattiziamente accettata di ogni altro foro.

La Carrozzeria conferma di accettare integralmente i termini tutti e le condizioni indicate nel presente e nei seguenti allegati:

- Allegato 1: Questionario Convenzione Carrozzeria
- Allegato 2: Scheda di Valutazione Parametri Ambientali
- Allegato 3: Informativa trattamento dati personali
- Allegato 4: Manuale Operativo Gestione Sinistri ID2 Firme Canalizzati

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ Timbro e firma della Carrozzeria \_\_\_\_\_

Al sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 C.C., la Carrozzeria approva specificatamente gli artt. 2, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 15 e 16 delle susposte condizioni generali.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_ Timbro e firma della Carrozzeria \_\_\_\_\_

## Allegato 1 QUESTIONARIO CONVENZIONE OFFICINA

### Fornitore

|                        |       |              |
|------------------------|-------|--------------|
| Ragione Sociale: _____ |       |              |
| Forma Giuridica*:      | _____ | P.Iva: _____ |
| Codice Fiscale**:      |       |              |
| Indirizzo:             | _____ | CAP: _____   |
| Città:                 | _____ | Prov.: _____ |
| Tel.:                  | _____ | Cell.: _____ |
|                        |       | Fax: _____   |
| E-mail: _____          |       |              |

\* Spa, DI, Srl, Snc...  
\*\* Da specificare anche se uguale alla P.Iva

### Dati Tecnici e Condizioni Economiche

|                                     |                             |  |
|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Attività svolta</b>              |                             |  |
| Carrozzeria                         | <input type="checkbox"/>    | Officina <input type="checkbox"/>  |
| Gommista                            | <input type="checkbox"/>    | Concessionaria <input type="checkbox"/>                                  |
| Altro: _____                        |                             |  |
| Anno inizio attività:               | _____                       | Anno inizio rapporto Casa Costruttrice: _____                            |
| Casa Costruttrice rappresentata:    | _____                       | Generico <input type="checkbox"/>  |
| <b>Personale</b>                    |                             |  |
| N° persone impegnate nell'attività: | _____                       | N° titolari e coadiuvanti: _____   |
| N° operai specializzati:            | _____                       | N° operai: _____   |
|                                     |                             | N° apprendisti: _____  |
| <b>Altri dati</b>                   |                             |  |
| Mq di superficie interna:           | _____                       | Mq di superficie esterna: _____  |
| Presenza punto accoglienza clienti: | SI <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>  |
| Orario: _____                       |                             |  |
| Giorni di chiusura:                 | _____                       | Aperto il sabato SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
|                                     |                             | Orario: _____  |
| Orario apertura:                    | _____                       | Orario chiusura: _____   |
|                                     |                             | Orario pausa: _____  |
| <b>Prezzi e sconti applicati</b>    |                             |  |
| Tariffa oraria di manodopera €:     | _____                       |  |
| <i>imponibile IVA esclusa</i>       |                             |  |
| Sconto ricambi nazionali*:          | _____                       | Sconto ricambi esteri*:  |
|                                     |                             | _____  |
| Materiali di consumo: _____         |                             |  |

*\*Solo nei casi espressamente autorizzati da UGE*



**Disponibilità di attrezzature adatte agli interventi, controllo e collaudo**

| <b>Attrezzature per interventi</b>                   |   |                |
|--|---|----------------|
| Forno con procedimento di essiccazione classico      | <input type="checkbox"/>                                | Quantità _____ |
| Forno con procedimento di essiccazione ad arco       | <input type="checkbox"/>                                | Quantità _____ |
| Banco di riscontro/Dima                              | <input type="checkbox"/>                                | Quantità _____ |
| Tintometro   | <input type="checkbox"/>                                | Quantità _____ |
| Turbina per mole ad aria                             | <input type="checkbox"/>                                | Quantità _____ |
| Lampada a raggi infrarossi                           | <input type="checkbox"/>                                | Quantità _____ |
| Piano aspirante                                      | <input type="checkbox"/>                                | Quantità _____ |
| PC   | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Fotocamera digitale                                  | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Connessione ad Internet                              | <input type="checkbox"/>                                | Tipo _____     |
| Levaboli   | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Fast Repair  | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Lavorazioni in alluminio                             | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Marca di vernici utilizzate                          | _____   |                |
| Installatore UNIBOX - AUROBOX                        | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                |
| Interessato a diventare installatore UNIBOX- AUROBOX | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                |
| <b>Strumenti per il controllo e il collaudo</b>      |   |                |
| Test per diagnosi                                    | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Controllo elettronico                                | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Geometria e scocche                                  | <input type="checkbox"/>                                |                |
| Misuratore per rilascio certificazione               | <input type="checkbox"/>                                |                |

### Servizi prestati

|   |   |                                       |                 |                           |
|---|---|---------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| Disponibilità interventi fuori orario                   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Costo del servizio: _____             | Sconto %: _____ | Raggio d'azione Km: _____ |
| Disponibilità servizi di recupero                       | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Costo del servizio: _____             | Sconto %: _____ | Raggio d'azione Km: _____ |
| Disponibilità servizi di presa/riconsegna               | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Costo del servizio: _____             | Sconto %: _____ | Raggio d'azione Km: _____ |
| Disponibilità veicoli sostitutivi                       | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Costo giornaliero del servizio: _____ |                 |                           |
| Disponibilità ad offrire servizi di supporto ai clienti | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | Costo del servizio: _____             | Sconto %: _____ | Raggio d'azione Km: _____ |

*Come servizi di supporto si intendono tutte quelle prestazioni che permettono all'UGF di offrire il miglior servizio possibile ai propri clienti. Tali prestazioni consistono nell'accompagnare l'automobile presso destinationi prossime alle carrozzerie e nel provvedere la vettura secondo le esigenze del caso.*

|   |   |
|---|---|
| Disponibilità a ricevere offerte di locazione     | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Disponibilità a ricevere offerte su vetture usate | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Disponibilità ad acquistare vetture usate         | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

### Gestione pratica

Referente per UGF

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Posizione: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Cognome: \_\_\_\_\_ Posizione: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Cell: \_\_\_\_\_

Sollevare

Tipo di software utilizzato per l'analisi dei preventivi e per la trasmissione dei dati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Altre informazioni

Ha delle polizze assicurative con una delle compagnie del gruppo UGF SI  NO

Tipo di polizze sottoscritte: \_\_\_\_\_

Numero Agenzia:

Nome dell'agente di riferimento: \_\_\_\_\_

E' titolare di un Conto Corrente presso Unipolbanca SI  NO

*In caso si fosse contattati presso un'agenzia della Unipolbanca si consiglia di inserire gli estremi di questo conto corrente nell'apposito spazio dedicato alle coordinate bancarie per il pagamento delle fatture UGF*

### Dati bancari

|             |                           |
|-------------|---------------------------|
| Codice IBAN | <input type="text"/>      |
| Banca:      | <input type="text"/>      |
| Agenzia:    | <input type="text"/>      |
| Via:        | <input type="text"/>      |
| Città:      | <input type="text"/>      |
| Prov.:      | <input type="text"/>      |
|             | CAP: <input type="text"/> |

*E' indispensabile riportare il codice IBAN. Il codice è composto da 27 caratteri le cui specifiche sono: codice paese, check digit, codice chi, codice abi, codice cab, conto corrente.*

\_\_\_\_\_ Timbro e firma della Carrozeria

### Esito visita

|  |  |
|--|--|
| <b>Requisiti minimi strutturali</b>                    | <b>Professionalità del personale</b>     |
| Insufficiente <input type="checkbox"/>                 | Insufficiente <input type="checkbox"/>   |
| Sufficiente <input type="checkbox"/>                   | Sufficiente <input type="checkbox"/>     |
| Medio <input type="checkbox"/>                         | Medio <input type="checkbox"/>           |
| Buono <input type="checkbox"/>                         | Buono <input type="checkbox"/>           |
| Ottimo <input type="checkbox"/>                        | Ottimo <input type="checkbox"/>          |
| <b>Disponibilità nei confronti dell'incaricato UGF</b> | <b>Commenti generali sulla struttura</b> |
| Insufficiente <input type="checkbox"/>                 | Insufficiente <input type="checkbox"/>   |
| Sufficiente <input type="checkbox"/>                   | Sufficiente <input type="checkbox"/>     |
| Medio <input type="checkbox"/>                         | Medio <input type="checkbox"/>           |
| Buono <input type="checkbox"/>                         | Buono <input type="checkbox"/>           |
| Ottimo <input type="checkbox"/>                        | Ottimo <input type="checkbox"/>          |

**Allegato 2 SCHEDA DI VALUTAZIONE PARAMETRI AMBIENTALI**

**Rispetto normative ambientali**

Con la presente dichiaro di rispettare la normativa ambientale vigente, con particolare riferimento a:  
- corretta gestione rifiuti pericolosi (oli usati, batterie, residui di vernice...) e non (ad esempio scarti metallici, rifiuti in plastica...);  
- corretta tenuta e aggiornamento dei registri di carico e scarico, formulari, ed adempimenti connessi alla gestione rifiuti;  
- autorizzazione alle emissioni in aria (laddove applicabile);  
- autorizzazione per gli scarichi in fognatura;

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Gestione ambientale**

Se effettuate anche attività di gommisti, avete degli accordi per il ritiro dei pneumatici non più utilizzabili? SI  NO

Se no, come vengono gestiti questi rifiuti? \_\_\_\_\_

Avete certificazioni ambientali? SI  NO

Se si, di quali certificazioni siete in possesso\*? \_\_\_\_\_

Avete altre certificazioni? SI  NO

Se si, di quali certificazioni siete in possesso\*\*? \_\_\_\_\_

\* Esempio: ISO 14001/registrazione EMAS  
\*\* Esempio: ISO 9001

Descrizione di eventuali interventi effettuati o in corso di progettazione per il risparmio energetico, isolamento, attività in campo ambientale e materiale ecologico.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Timbro e firma della Carrozzeria \_\_\_\_\_

**Allegato 3 INFORMATIVA IN MATERIA DI "TUTELA DELLE PERSONE E DEGLI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" (D.LGS 196/2003)**

Al sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - (in seguito denominato "Codice"), ed in relazione ai dati personali richiesti o acquisiti e che formeranno oggetto di trattamento La/VI informiamo di quanto segue:

**Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento, effettuato da Unipol Assicurazioni S.p.A., Aurora Assicurazioni S.p.A., Compagnia Assicuratrice Linear S.p.A. e Navale Assicurazioni S.p.A. in qualità di Titolari del trattamento e ognuna per i rapporti di propria competenza, è finalizzato allo svolgimento dell'attività assicurativa-liquidativa (nel cui ambito rientra anche la finalità di prevenzione e repressione delle frodi), nonché alla conseguente gestione amministrativa dei rapporti di collaborazione con le Carrozzerie collegate a Sertel, e all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Pubbliche Autorità o da Organi di vigilanza e controllo.

Si precisa che Unipol Assicurazioni S.p.A. presta il servizio di gestione e liquidazione dei sinistri per Aurora Assicurazioni S.p.A., per la Compagnia Assicuratrice Linear S.p.A. e per Navale Assicurazioni S.p.A. ed è stata nominata da queste società Responsabile esterno del trattamento.

**Modalità di uso dei dati personali**

Il trattamento è realizzato per mezzo di qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate all'articolo 4, comma 1, lettera a), del Codice (raccolta; registrazione; organizzazione; conservazione; consultazione; elaborazione; modificazione; selezione; estrazione; raffronto; utilizzo; interconnessione; blocco; comunicazione; diffusione; cancellazione e distruzione di dati anche se non registrati in una banca dati) e i dati sono trattati con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici con logiche e modalità strettamente connesse con le finalità di cui al punto 1 e sempre in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

I dati sono trattati da incaricati e responsabili nell'ambito delle rispettive funzioni e in conformità alle istruzioni ricevute, sempre e solo per il conseguimento della specifica finalità sopra descritta.

**Conferimento dei dati**

Ferma l'autonomia personale dell'interessato, il conferimento dei dati personali può essere:

- strettamente necessario per l'effettuazione delle operazioni di pagamento di prestazioni professionali o di fatture;
- obbligatorio in base a legge, regolamento o normativa comunitaria ovvero in base a disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge o da Organi di vigilanza e controllo.

**Rifiuto di conferimento dei dati**

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali nei casi di cui al punto precedente può comportare l'impossibilità, in tutto o in parte, di effettuare le operazioni di pagamento ivi descritte, di adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di vigilanza e controllo.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati verranno comunicati a terzi, anche in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- a società controllate e società collegate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile per trattamenti con finalità correlate;
- a danneggiati e periti fiduciari per l'espletamento delle pratiche di liquidazione dei sinistri;
- a banche ed istituti di credito esclusivamente per l'effettuazione delle operazioni di pagamento di prestazioni o di fatture.

I dati saranno inoltre diffusi attraverso i siti web delle quattro Compagnie Titolari.

**Diritti dell'interessato**

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati presso i singoli Titolari di trattamento, cioè presso le Compagnie assicuratrici Unipol, Aurora, Linear e Navale, e come vengono utilizzati; ha inoltre il diritto di farli agglomerare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento (artt. 7-10).

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per informazioni più dettagliate circa i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati sono comunicati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, Lei può rivolgersi al "Responsabile per il riscontro agli interessati" presso la Compagnia Titolare del trattamento dei Suoi dati:

- Compagnia Assicuratrice Unipol S.p.A. - Via Stalingrado 45 - 40128 Bologna (BO) - Fax: 051/5076633 - e-mail: [privacy@unipol.it](mailto:privacy@unipol.it)

Oppure presso le altre Compagnie Titolari del trattamento per conto delle quali presta il servizio di gestione e liquidazione dei sinistri:

- Aurora Assicurazioni S.p.A. - Via dell'Unione Europea n. 3 - 20097 San Donato Milanese - Fax 02/51815354 - e-mail: [privacy@auroraassicurazioni.it](mailto:privacy@auroraassicurazioni.it)

- Compagnia Assicuratrice Linear S.p.A. - Via del Pilastrò, 52 (BO) - Fax: 051/6378220 - e-mail: [privacy@linear.it](mailto:privacy@linear.it)

- Navale assicurazioni S.p.A. - Corso di Porta Vigentina, 9 - 20122 Milano (MI) - Fax: 06/68280387 - e-mail: [privacy@navaleassicurazioni.it](mailto:privacy@navaleassicurazioni.it)

Gli elenchi completi e aggiornati della categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che ne vengono a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati possono essere conosciuti agevolmente anche consultando i siti internet:

[www.unipol.it](http://www.unipol.it) ; [www.auroraassicurazioni.it](http://www.auroraassicurazioni.it) ; [www.linear.it](http://www.linear.it) ; [www.navaleassicurazioni.it](http://www.navaleassicurazioni.it)

#### CONSENSO

Preso atto dell'informativa di cui sopra ed ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/03,  
acconsento

al trattamento dei dati personali che mi riguardano, per le finalità indicate nella presente informativa.  
Rimane fermo che il mio consenso è condizionato al rispetto delle disposizioni della vigente normativa.

|   |             |
|---|-------------|
| Nome e Cognome/Ragione sociale dell'interessato (leggibile) _____ |             |
| Data _____  | Firma _____ |